

- 2) Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania mocodawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej / podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania mocodawcy) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami cz. IV SWZ (instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu).
Pełnomocnictwo może być złożone również w postaci elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (podpisanego wymaganym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.
4. Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu ustawy PZP.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po obligatoryjnym odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub obligatoryjnym sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnymi na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisów ustawy PZP).
8. **Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa w dniu 28.02.2024 r. o godz. 10:00.**
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.
10. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca może wycofać ofertę.
11. Termin związania ofertą
 - 1) **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28.03.2024 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (o którym mowa w pkt 8).
 - 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

- 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w cz. III pkt 8, nie może skutecznie złożyć oferty, ani też dokonać zmiany lub wycofać wcześniej złożonej już w postępowaniu oferty.

3.3. Komunikacja w zakresie składania INNYCH NIŻ OFERTY (oraz składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia) DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w pkt 3.2. (czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną **za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: postepowanie4.24@zdw.krakow.pl)**.

Przedmiotowe inne, niż wskazane w pkt 3.2., dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje można przekazywać również za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w systemie e-Zamówienia (*zakładka Formularze*). Zamawiający na gruncie tego postępowania w tym zakresie nie rekomenduje jednak tego kanału komunikacji zalecając posilkowanie się pocztą elektroniczną – za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail.

- 2) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w pkt 3.2., winny być przekazywane w formie / postaci elektronicznej określonej w niniejszej SWZ w zakresie dotyczącym każdego z nich (zgodnie z zapisami pkt 3.1. ppkt 9).
Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłanej w trybie wskazanym w ppkt 1.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W kontekście wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena – 60 %**
- **okres gwarancji i rękojmi – 40 %**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie długość okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaoferowana przez Wykonawcę na przedmiot umowy w zakresie obejmującym minikoparki – w stosunku do długości przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękojmi określone przez Zamawiającego, tj. minimalny okres gwarancji i rękojmi, który może zaoferować Wykonawca, wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi, który może zaoferować Wykonawca, wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przedmiotowe kryterium nie dotyczy gwarancji i rękojmi udzielanej na przedmiot umowy w zakresie obejmującym przyczepy – lawety, dla którego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez ustalenie punktacji należnej poszczególnym ofertom w ramach wskazanych w pkt 1 kryteriów oceny ofert (w skali 0 – 100 pkt) – zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Punktacja w ramach kryterium CENA będzie obliczana według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_{of\ ocen}} \times 60$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród cen zawartych w złożonych i nieodrzuconych ofertach

$C_{of\ ocen}$ – cena (brutto) oferty ocenianej

- 2) Punktacja w ramach kryterium OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI będzie obliczana według wzoru:

$$P_2 = \frac{G_{of\ ocen} - 24}{36 - 24} \times 40$$

gdzie:

P_2 – ilość punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

$G_{of\ ocen}$ – okres gwarancji i rękojmi wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

$36 - 24$ – długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękojmi określone przez Zamawiającego

- 3) PUNKTACJA ŁĄCZNA dla kryteriów wskazanych w ppkt 1 – 2 zostanie ustalona według wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

P – suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P_1 – ilość punktów w kryterium cena

P_2 – ilość punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny oraz kryterium okres gwarancji i rękojmi – spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w SWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (lub kosztu) i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (lub najniższym kosztem).
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (lub koszt). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen (lub kosztów) wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pkt 2 lub 4, tj. niepodanie ceny lub określenia okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, lub też podanie w pkt 4 formularza oferty okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, wykraczającego poza przedział określający dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękojmi określone przez Zamawiającego (przy zastrzeżeniu zdania drugiego), spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona, bez ujawniania źródła zapytania, w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1.

Jeżeli w związku z wnioskiem wyjaśnienie treści SWZ, który wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej (tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert), wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa wyżej (tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert), termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej (tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert), Zamawiający może udzielić wyjaśnień SWZ (oraz może przedłużyć termin składania ofert), albo też może pozostawić złożony wniosek bez rozpoznania.

W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w cz. III pkt 8, zmienić treść SWZ.

Dokonana zmiana treści SWZ udostępniona zostanie w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1.

W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie tej informacji w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1 oraz w ramach ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia – zgodnie z zapisami pkt 2.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert (tj. po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w cz. III pkt 8, a przed upływem terminu otwarcia ofert, o którym mowa w pkt 7), udostępni w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu 28.02.2024 r. o godz. 11:00.

Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu odbędzie się przy użyciu systemu informatycznego.

Otwarcie ofert może nastąpić nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, o którym mowa w cz. III pkt 8 – przy zastrzeżeniu poniższego.